

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO

Fecha: 28 de febrero del 2023

De: María Fernanda Cuadrado

Para: Gustavo Paca presidente del GAD PR de San Andrés

Asunto: Informe de actividades del mes de febrero del 2023

ANTECEDENTES

Según el contrato de servicios Ocasionales en la cláusula remuneración y forma de pago se establece que previo al pago se deberá presentar un informe de actividades a su inmediato superior

1.- IDENTIFICACIÓN -

Nombre:	Ci	Profesión	Teléfonos	e-mail
María Fernanda Cuadrado	603248980	Ing. Agrónomo	969631175	

2.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fechas	Actividades	Resultados
Miércoles 01 de febrero al martes 28 de febrero del 2023	• Elaboración de procesos precontractuales para subir ínfimas de adquisición de semillas de pastos, adquisición de repuestos y accesorios, contratación de amplificación • Organizar la socialización con el SRI para los centros de acopio • Se llena los formularios de LOTAIP • Se organiza y participa en los eventos de desfiles de carnaval y • Se asiste a la reunión de la GIZ a Guaranda sobre procesos de restauración climática • Se realiza la hoja de ruta para para la Rendición de Cuentas 2022	• Se elabora los TDR e informes de necesidad para ínfimas cuantías y se sube al portal del SERCOP • Se realiza la capacitación con los miembros de los 5 centros de acopio en facturación electrónica • Se envía los formularios LOTAIP para su publicación en la página web. • Se apoya a la organización de eventos culturales respecto a las festividades de carnaval. • Se asiste a la capacitación con el MATTE y GIZ sobre proyectos de restauración ambiental • Se realiza y socializa la hoja de ruta para iniciar el proceso de rendición de •

CONCLUSIONES:

Se procede a realizar las actividades en un 100% según consta en INFORME presentado.
Informe que lo realizo para los fines pertinentes sujetos a la ley.

Atentamente



María Fernanda Cuadrado



INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO

Fecha: 31 de mayo del 2023

De: María Fernanda Cuadrado

Para: Dr. Héctor Silva Gavilanes presidente del GAD PR de San Andrés

Asunto: Informe de actividades del mes de mayo del 2023

ANTECEDENTES

Según el contrato de servicios Ocasionales en la cláusula remuneración y forma de pago se establece que previo al pago se deberá presentar un informe de actividades a su inmediato superior

1.- IDENTIFICACIÓN –

Nombre:	CI	Profesión	Teléfonos	e-mail
María Fernanda Cuadrado	603248980	Ing. Agrónomo	969631175	fernandacuadrado@hotmail.com

2.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fechas	Actividades	Resultados
Martes 02 de mayo al miércoles 31 de mayo del 2023	• Socialización del Muralista contratado mediante gestión con la USAID y Visión mundial sobre la propuesta de del mural para el mercado • Elaboración de la presentación del informe de Rendición de cuentas • Se realiza la Acta entrega recepción de la Orden de compra N 12 Contrataciones de material de impresión folletos e invitaciones para la Rendición de cuentas • Se realiza la reunión con los 5 Centros de Acopio para entrega de semillas de pastos para parcelas demostrativas • Se realiza la Deliberación Pública sobre la Rendición de cuentas • Reporte sistema SIGAD	• Se presenta la propuesta recogida en la socialización en 27 de abril del 2023 y se inicia el trabajo el 3 de mayo concluyéndose el 5 de mayo • Se socializa el informe de Rendición de cuentas previa al proceso de Deliberación pública • Se organiza la entrega de invitaciones y folletos de rendición de cuentas con los vocales y junta parroquia • Se entrega mediante actas entrega recepción semillas de pastos para parcelas demostrativas • El 8 de mayo se realiza la deliberación publica con 85 personas que participaron se difundió el evento por Facebook live. • Se envía el reporte del tercero y cuarto trimestre al SIGAD y se obtiene el respectivo informe

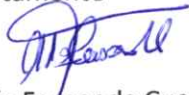
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
"SAN ANDRÉS"
RECIBIDO POR: Andrea Zuniga
FECHA: 31-05-2023 HORA: 13:30

	• Informes de transición a nuevas autoridades. • Reunión con autoridades electas • Reunión de trabajo con e la corporación alemana GIZ para coordinar trabajo en el territorio • Recorrido con MAG y Agrocalidad lote de semilla de papa. • Socialización del Orgánico Funcional • Reunión de trabajo con los señores de la asamblea local ciudadana y representantes de barrios y asociaciones de la cabecera parroquial • Socialización ESPOCH GIZ UNACH, VISION MUNDIAL	• Se realiza la reunión de trabajo con las nuevas autoridades a su vez se entrega información requerida como POA, Rendición de cuentas, Sigad. • Se establece la reunión y se define fecha para entrega de informe según las funciones. • La GIZ, trabaja en cooperación con el GAD Parroquial para dar atención a los centros de acopio y las plantas procesadoras de leche, quedando pendiente para coordinar trabajos y recorrer las instalaciones • Con los técnicos del MAG y Agrocalidad se realiza 2 inspección es al lote de papa seguimiento al proyecto • Se realiza el taller con los miembros del GAD Pr de San Andrés sobre el orgánico funcional. • Se escuchó las necesidades que presentan con respecto a vialidad, mejoramiento de espacios públicos, apoyo al área social, cultural y económica de la parroquia • Se realiza la socialización con la ESPOCH dell modelo de gestión turísticos y el sistema de renovación tecnológica para el turismo de la parroquia, donde los tesistas apotraran con páginas web, difusión de atractivos turísticos, etc. • Se hace el acercamiento con diferentes instituciones que están en territorio
--	--	---

CONCLUSIONES:

Se procede a realizar las actividades en un 100% según consta en INFORME presentado.
Informe que lo realizo para los fines pertinentes sujetos a la ley.

Atentamente



María Fernanda Cuadrado

ANEXO FOTOGRAFICO



ENTREGA DE
SEMILLAS



SOCIALIZACIÓN
MURAL



Reunión GIZ



Reunión Visión Mundial



Inspección y Cosecha de papa

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO

Fecha: 30 de junio del 2023

De: María Fernanda Cuadrado

Para: Dr. Héctor Silva Gavilanes presidente del GAD PR de San Andrés

Asunto: Informe de actividades del mes de junio del 2023

ANTECEDENTES

Según el contrato de servicios Ocasionales en la cláusula remuneración y forma de pago se establece que previo al pago se deberá presentar un informe de actividades a su inmediato superior

1.- IDENTIFICACIÓN –

Nombre:	CI	Profesión	Teléfonos	e-mail
María Fernanda Cuadrado	603248980	Ing. Agrónomo	969631175	fernandacuadrado@hotmail.com

2.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fechas	Actividades	Resultados
Jueves 01 de junio al viernes 30 de junio del 2023	- Revisión proyecto del Mercado - Finalización de informe de rendición en el sistema de CPCCS de cuentas del GADPR de San Andrés. - Recorrido a los centros de acopio con la GIZ. - Taller de manejo de huella hídrica. - Reunión con la Unach carrera de turismo sobre el proyecto de capacitación a emprendedores turísticos - Priorización de proyectos para el POA Reunión UNACH y l ESPOCH sobre proyectos en territorio Se realiza el proceso de la fase precontractual del Proyecto Fortalecimiento cultural en la práctica de los deportes	- Se establece el proyecto para su impresión - Se sube el informe de rendición de cuentas al sistema de participación ciudadana. - Se realizo recorrido a los 5 centros de acopio socializando y recogiendo la información del requerimiento. - Se asistió al taller virtual de manejo de la huella hídrica de la GIZ. - Se llega acuerdos sobre la organización del grupo focal al que se realizara la capacitación - Se realiza conjuntamente con el presidente y el Tesorero la priorización de proyectos para la reforma del POA 2023. - Se asiste a las reuniones con la ESPOCH sobre el proyecto de modelo de Gestión en turismo y con la UNACH en el establecimiento de ruta turística a implementar en la ruta del hielero

	• Se realiza la Acta entrega recepción de la Orden de compra N 12 Contrataciones de material de impresión folletos e invitaciones para la Rendición de cuentas • Se asiste a la reunión con el MAG • Recorrido con la UNACH y CONAGOPARE • Recorrido del SIG Vial • Reunión con técnicos del MAG proyecto Banco de semillas. • Se elabora los documentos para la fase precontractual de los cursos vacacionales	• Se realiza el estudio de mercado, necesidad, TDR, Proyecto para los cursos vacacionales 2023. • Se asiste a la reunión con la directora del MAG a establecer estrategias de gestión en territorio con los proyectos del MAG y GAD PR de San Andrés. • Se realiza el recorrido con el tesista de la UNACH carrera de turismo y el técnico de planificación y comunicación social de la CONAGOPARE sobre la difusión de la ruta turística del Hielero • Conjuntamente con el técnico civil y el presidente de la comisión de vialidad se realiza el levantamiento de información con respecto al estado y kilómetros de vías de las comunidades de Llio- Tactato, San Pablo, tuntactato, El progreso, Condor Shamana, san Carlos, Santa Lucia, la Silveria • , Se realiza la reunión con el Técnico del MAG semillas y de San Andrés sobre la propuesta de creación de un banco de semillas • Se socializa la propuesta con los representantes de las comunidades de Sanjapamba, Silveria, Tomapamba. • Se subo el proceso a compras públicas y se organiza el desarrollo de los mismos
--	--	---

CONCLUSIONES:

Se procede a realizar las actividades en un 100% según consta en INFORME presentado. Informe que lo realizo para los fines pertinentes sujetos a la ley.

Atentamente


 María Fernanda Cuadrado

ANEXO FOTOGRAFICO

Recorrido a los centros de



Socialización presupuesto participativo
Guano



Socialización proyecto de modelo de
gestión turístico ESPOCH



Socialización proyecto de banco de
semilla

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO

Fecha: 31 de julio del 2023

De: María Fernanda Cuadrado

Para: Dr. Héctor Silva Gavilanes presidente del GAD PR de San Andrés

Asunto: Informe de actividades del mes de julio del 2023

ANTECEDENTES

Según el contrato de servicios Ocasionales en la cláusula remuneración y forma de pago se establece que previo al pago se deberá presentar un informe de actividades a su inmediato superior

1.- IDENTIFICACIÓN –

Nombre:	CI	Profesión	Teléfonos	e-mail
María Fernanda Cuadrado	603248980	Ing. Agrónomo	969631175	fernandacuadrado@hotmail.com

2.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fechas	Actividades	Resultados
Lunes 03 de junio al Lunes 31 de julio del 2023	- Inauguración de los cursos vacacionales San Andrés 2023.  - Recorrido de las vías en seis comunidades de San Andrés. - Reunión GIZ, GADPr de San Andrés, Concejo Provincial de Chimborazo.  - Reunión MAE socialización de gasolinera Mega Norte	- Con 60 niños se dio inicio a los cursos vacacionales durante 22 días en las actividades escalada, básquet, fútbol, danza, pintura, canto. - Se recorrió conjuntamente con el técnico civil y la comisión de vialidad las vías de las comunidades Calshi, Calshi hierba buena, Silveria, Sanjapamba, Paquibug San pablo, y Paquibug San Gerardo. - Se mantuvo una reunión con la finalidad de dar a conocer el trabajo realizado por el GADPR de San Andres con la GIZ con relación a la cadena productiva de la leche - Con la presencia de los técnicos del MAE, defensoría del pueblo y la propietaria de la gasolinera Mega Norte

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
"SAN ANDRÉS"
RECIBIDO POR: *Andrés Zango*
FECHA: *01-08-2023* HORA: *8:00*

	 • Recorrido con los Técnicos de la GIZ en el área de restauración de cóndor shamana •  • Se realiza la clausura de os cursos vacacionales. •  • Se prepara la documentación para la fase precontractual de la capacitación en compras públicas	• Se llega acuerdos sobre la organización del grupo focal al que se realizara la capacitación • Se recorre el ares de restauración determinando las acciones que se va a realizar y las medidas a ejecutar en este año. • Se asiste a las reuniones con la GIZ para la determinación de la huella hídrica • Se planifico la el evento de clausura de los cursos vacacionales • Se subo el proceso a compras públicas y se organiza el desarrollo de mediante la documentación requerida
--	---	---

CONCLUSIONES:

Se procede a realizar las actividades en un 100% según consta en INFORME presentado. Informe que lo realizo para los fines pertinentes sujetos a la ley.

Atentamente



María Fernanda Cuadrado
Técnica de Planificación

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO

Fecha: 31 de agosto del 2023

De: María Fernanda Cuadrado

Para: Dr. Héctor Silva Gavilanes presidente del GAD PR de San Andrés

Asunto: Informe de actividades del mes de agosto del 2023

ANTECEDENTES

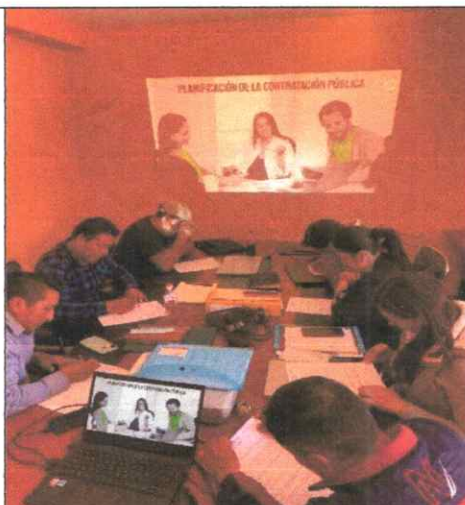
Según el contrato de servicios Ocasionales en la cláusula remuneración y forma de pago se establece que previo al pago se deberá presentar un informe de actividades a su inmediato superior

1.- IDENTIFICACIÓN –

Nombre:	CI	Profesión	Teléfonos	e-mail
María Fernanda Cuadrado	603248980	Ing. Agrónomo	969631175	fernandacuadrado@hotmail.com

2.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fechas	Actividades	Resultados
Martes 01 de agosto al jueves 31 de agosto del 2023	• Capacitación Inec • Recorrido de las vías en seis comunidades de San Andrés.  • Reunión Guano presidentes y Técnicos de las parroquias rurales de Guano. GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO "SAN ANDRÉS" RECIBIDO POR: <u>Andrés Zúñiga</u> FECHA: <u>01-09-2023</u> HORA: <u>13:14</u>	• Se participo los días 7 y 8 de la capacitación para el manejo de variables censales con los programas REDATAM Y SPSS. • Se participo de la socialización por parte de la consultora contratada con el municipio de Guano para la actualización del PDOT.



- Capacitación en compras públicas
- Elaboración de 2 procesos en fase precontractual.

- Minga de Limpieza



- Reunión Fundaciones Maquita, Cesa, Manos Unidas, Nosotras con equidad



- Se realiza la práctica con la resembradora

- Se realizó el proceso de capacitación en compras públicas contratada mediante proceso de infama cuantía a los días 9 y 10 a 15 de agosto para todos los miembros del GAD PR de San Andrés
- Se realiza los procesos de adquisición de materiales de construcción postes de cemento y adquisición de fertilizantes

MEMORANDO N017-2023-P

PARA: Dr. Hector Silva, PRESIDENTE DEL GAD PR DE SAN ANDRÉS
DE: Ing. Ma. Fernanda Cuadrado TECNICA DE PLANIFICACIÓN GADPR
ASUNTO: Solicitud de publicación de necesidad y designación de administrador de contrato.
FECHA: 30 de agosto 2023.

Me permito expresarle un atento y cordial saludo mediante el presente, teniendo como antecedente que se va a realizar el proceso de "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN POSTES DE HORIZÓN PARA EL CERCADO DE LA ZONA DE RECARGA HIDRICA DE CONDOR SHAMAMA" contemplado dentro del Proyecto CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS DE PÁRAMO DE LA PARROQUIA SAN ANDRÉS, SOLICITO se autorice la publicación de la necesidad y recepción de proformas en página del SERCOP, y se designe el administrador de la orden de compra de este proceso para lo cual se envía por correo los siguientes archivos correspondientes a la fase precontractual.

1. PROYECTO CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS DE PÁRAMO EN LA PAR...	11.0.2017-2023	Microsoft Excel	304.1
2. ANEXO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES -signed	11.0.2017-2023	Microsoft Excel	11.1
3. TOR ADQUISICIÓN DE POSTES -signed	11.0.2017-2023	Microsoft Excel	375
4. MEMORANDO DE PETICIÓN DE CERTIFICACIÓN -signed	11.0.2017-2023	Microsoft Excel	30.4
5. CERTIFICACIÓN FGA 2023	11.0.2017-2023	Microsoft Excel	7.1.1
6. CERTIFICACIÓN FGA 2023 -signed	11.0.2017-2023	Microsoft Excel	12.1

- Se participo en la minga de limpieza todo el día por las calles de la parroquia
- Se realizo el taller de levantamiento de información con los grupos de mujeres con fin de conseguir apoyo para generar autonomía económica a 4 grupos

	 Reunión del para el presupuesto Participativo 2024  • Reunión con el CPCCS	Se realizo la practica en la comunidad de tuntatacto del equipo de resiembra  • Se realizo la asamblea parroquial para definir la priorización de presupuesto participativo 2024 y la socialización del PDOT. • En las oficinas del Concejo de participación ciudadana se realizo la reunión de trabajo para establecer los mecanismos de participación ciudadana
--	--	---

CONCLUSIONES:

Se procede a realizar las actividades en un 100% según consta en INFORME presentado. Informe que lo realizo para los fines pertinentes sujetos a la ley.

Atentamente



María Fernanda Cuadrado
Técnica de Planificación

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE

Fecha: 29 de Septiembre del 2023

De: María Fernanda Cuadrado

Para: Dr. Héctor Silva Gavilanes presidente del GAD PR de San Andrés

Asunto: Informe de actividades del mes de Septiembre del 2023

ANTECEDENTES

Según el contrato de servicios Ocasionales en la cláusula remuneración y forma de pago se establece que previo al pago se deberá presentar un informe de actividades a su inmediato superior

1.- IDENTIFICACIÓN –

Nombre:	CI	Profesión	Teléfonos	e-mail
María Fernanda Cuadrado	603248980	Ing. Agrónomo	969631175	fernandacuadrado@hotmail.com

2.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fechas	Actividades	Resultados
Viernes 01 de septiembre e al viernes 29 de septiembre del 2023	• Martes 3 alunes 11 de septiembre vacaciones • Lunes 12 se cotiza el servicio de Re tapizado de las camillas de fisioterapia.  • Martes 13.Reunión GAD Guano-Fundación Ayuda en Acción-Gad Pr de San Andrés • Miércoles 13 .Entrega de Fertilizantes	• Se realiza el recorrido de las camillas en el centro de rehabilitación física para realizar el requerimiento del servicio de Re tapizado de camillas. • Se participo de la socialización del proyecto San Andrés libre de desnutrición infantil en donde se realizó el apoyo con información para el levantamiento del diagnóstico para la propuesta a la Unión Europea. • Se presencia y verifica la entrega de fertilizantes e insumos y se hace la respectiva acta de entrega recepción

	 Viernes 22. Minga de colocación de postes  • Martes 26.- Reunión con GIZ. • Miércoles y jueves 27-28 Realización de Tdr equipos informáticos. • Viernes 29 se realiza la audiencia pública para entrega de fertilizantes 	• Se realizó la segunda minga de colocación y cercado con postes de cemento. • Se realizo reunión para establecer los modelos de negocios y actividades a realizar en octubre. • Se realiza la cotización y Especificaciones técnicas para iniciar el proceso adquisición de equipos informáticos. • Se realiza la audiencia pública de entrega de fertilizantes a los beneficiarios de las comunidades de Sanjapamaba, Calshi , La Silveria, Santa lucia
--	--	--

CONCLUSIONES:

Se procede a realizar las actividades en un 100% según consta en INFORME presentado. Informe que lo realizo para los fines pertinentes sujetos a la ley.

Atentamente



María Fernanda Cuadrado
Técnica de Planificación

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
"SAN ANDRÉS"
RECIBIDO POR: _____

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE

Fecha: 29 de Octubre del 2023

De: María Fernanda Cuadrado

Para: Dr. Héctor Silva Gavilanes presidente del GAD PR de San Andrés

Asunto: Informe de actividades del mes de Octubre del 2023

ANTECEDENTES

Según el contrato de servicios Ocasionales en la cláusula remuneración y forma de pago se establece que previo al pago se deberá presentar un informe de actividades a su inmediato superior

1.- IDENTIFICACIÓN –

Nombre:	CI	Profesión	Teléfonos	e-mail
María Fernanda Cuadrado	603248980	Ing. Agrónomo	969631175	fernandacuadrado@hotmail.com

2.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fechas	Actividades	Resultados
Lunes 2 de Octubre al Martes 31 de Octubre del 2023	- Lunes 2 Preparación de actas para la reunión de la Asamblea Parroquial - Recorrido de los lotes de papa Santa Lucia Sanjapamba Silveria 	Se realiza el recorrido los lotes de papa en las comunidades
	Martes 3 de octubre Taller de conformación de la Asamblea local ciudadana 	Se participo en la conformación de la Asamblea local ciudadana
	Miércoles 4 al viernes 6 de octubre Reforma al POA 2023 y elaboración del presupuesto 2024	Se realiza el programa en las comunidades de Pulingui, Calshi, La Silveria , San Rafael , Tuntatacto.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

"SAN ANDRÉS"

RECIBIDO POR:

Andrés Zúñiga

FECHA

29-10-2023

HUBO

P.O.

	• Martes 10 de octubre realización de compras y preparativos para el festejo del día del adulto mayor • Miércoles 11 y jueves 12 se realiza los festejos por el día del adulto mayor.  • Minga en condor Shamana.  Martes 17 realización d matrices LOTAIP. • Jueves19 y viernes 20 Reunión con la GIZ personeros del concejo provincial para la preparación de la feria • Martes 24 de octubre reunión GIZ sobre el reglamento de las categorías para juzgamiento de ganado • Miércoles 25 y jueves 26elaboración de documentación precontractual para la contratación de impresión de programas de fiestas • Viernes 27 se realiza la minga en cóndor Shamana Lunes 30 de octubre socialización de reglamento para gestión de área protegida de Condor Shamana	• Se realiza la debida documentación para la elaboración de matrices • Se realiza la reunión preparatoria para los eventos a realizar por las festividades de San Andrés • Se realiza la necesidad y tdr y demás documentación para el proceso de impresión de invitación folletos de fiestas • Se realizó la segunda minga de colocación y cercado con postes de cemento.  • Se realiza la socialización por parte de Mesías Usignia del reglamento propuesto para su aprobación y emisión de observaciones antes de su socialización pública
--	--	--

CONCLUSIONES:

Se procede a realizar las actividades en un 100% según consta en INFORME presentado.
Informe que lo realizo para los fines pertinentes sujetos a la ley.

Atentamente



María Fernanda Cuadrado
Técnica de Planificación

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE

Fecha: 30 de Noviembre del 2023

De: María Fernanda Cuadrado

Para: Dr. Héctor Silva Gavilanes presidente del GAD PR de San Andrés

Asunto: Informe de actividades del mes de Noviembre del 2023

ANTECEDENTES

Según el contrato de servicios Ocasionales en la cláusula remuneración y forma de pago se establece que previo al pago se deberá presentar un informe de actividades a su inmediato superior

1.- IDENTIFICACIÓN –

Nombre:	CI	Profesión	Teléfonos	e-mail
María Fernanda Cuadrado	603248980	Ing. Agrónomo	969631175	fernandacuadrado@hotmail.com

2.- DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fechas	Actividades	Resultados
Lunes 6 al viernes 10 de noviembre 2023	• FERIADO 2-3 NOVIEMBRE FINADOS • Se inicia el proceso de Organización y producción de eventos y mantenimiento de las camillas. • Reunión UNACH modelo de gestión • Envío de oficios para Feria de Emprendimientos • Recorrido en el mirador del Patrón con el municipio de Guano y concejales 	Se toda la documentación necesidad. TDR y memorando para subir los procesos Se solicita el modelo de gestión para con los estudiantes de la UNACH y se les da la información correspondiente Se reforma el POA 2023 con las partidas que reducen e incrementan Se prepara la logística para la fría de emprendimientos realiza el recorrido los lotes de papa en las comunidades

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
"SAN ANDRÉS"

RECIBIDO POR: Andrés Zúñiga

FECHA: 30-11-2023 P.O.

Lunes 13 al viernes 17 del 2023	• Reunión con los centros de acopio • Entrega de oficios a Agrocalidad y centros de acopio • Oficios entrega de presupuesto participativo del concejo provincial • Reunión de presentación del POA 2024 ciudadana 	• Se realiza la socialización de la feria y juzgamiento de ganado 
Lunes 20 de noviembre al viernes 24 de noviembre	• Visita técnica a la adoquinera de Calpi • Preparación de la feria • Limpieza e Instalación de la feria de emprendimientos 	• Se realiza conjuntamente con los vocales y personal técnico la visita de la fabrica de adoquines y su funcionamiento. • Se realiza la limpieza del lugar donde se realiza la feria la ubicación de los estand • Se realiza la reunión preparatoria para los eventos a realizar por las festividades de
Lunes 27 al jueves 30 de noviembre	Se elabora el informe de gestión Se realiza los preparativos para el desfile y sesión solenne	Se realiza los eventos a satisfacción

CONCLUSIONES:

Se procede a realizar las actividades en un 100% según consta en INFORME presentado. Informe que lo realizo para los fines pertinentes sujetos a la ley.

Atentamente



María Fernanda Cuadrado
Técnica de Planificación